**ОТЧЕТ**

**о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**

в АУ ВО «Бизнес-инкубатор» за 2020 год

(наименование государственного учреждения области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по плану** | **Информация о выполнении мероприятия** |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность АУ ВО «Бизнес-инкубатор» (далее – учреждение)** | |
| 1.1. | Разработка, совершенствование и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия | 1. Внесены изменения в локальные акты Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции. 2. Приказом № 38-ОД от 28.09.2020 г. утверждены следующие локальные акты в сфере профилактики и противодействия коррупции:   - Антикоррупционная политика АУ ВО «Бизнес-инкубатор» в новой редакции;  - Порядок проведения индивидуальных консультаций работников АУ ВО «Бизнес-инкубатор» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  - [Положение](#P44) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АУ ВО «Бизнес-инкубатор» и урегулированию конфликта интересов в новой редакции. |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | С сотрудниками АУ ВО «Бизнес-инкубатор» заключены Дополнительные соглашения к Трудовым договорам, содержащие антикоррупционные положения. |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Фактов проявления коррупции в АУ ВО «Бизнес-инкубатор» в 2020 году не зафиксировано. |
| 1.4. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Выполнено в предусмотренный действующим законодательством РФ срок. |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | Оценка коррупционных рисков проведена 27 апреля 2020 года. На основании ее подготовлена и утверждена карта коррупционных. |
| 1.6. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | Предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков подготовлены к 27.04.2020 г.и учтены в карте коррупционных рисков. |
| 1.7. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | Карта коррупционных рисков подготовлена и утверждена директором учреждения 27.04.2020 г. |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Проводится постоянно. |
| 1.9. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции в 2020 году проводился 1 раз в квартал. |
| 1.10. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Проведена оценка результатов работы за 2020 год. Информация размещена на официальном сайте АУ ВО «Бизнес-инкубатор». |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | Работники АУ ВО «Бизнес-инкубатор» своевременно были ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Дата ознакомления не превышала 10 дней со дня принятия нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции/при приеме на работу. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2020 году проводилось лицом, ответственным за противодействие коррупции ежеквартально (20.03.2020 г.; 19.06.2020 г.; 24.09.2020 г.; 23.12.2020 г.), а так же при приеме на работу новых сотрудников. |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Разработаны и отпечатаны памятки и брошюры, содержащие методические рекомендации по вопросам профилактики коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Работникам вручены брошюры и информационные материалы, содержащие методические рекомендации по вопросам профилактики коррупции. Брошюры и информационные материалы, содержащие методические рекомендации по вопросам профилактики коррупции размещены на официальном сайте Учреждения, а также на стендах и стойках в здании АУ ВО «Бизнес-инкубатор» |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В 2020 году лицо, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении приняло участие в обучающем мероприятии по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимом ООО "Информационный центр "Гарантия". |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Факты коррупции среди сотрудников Учреждения в 2020 году не выявлены. В процессе обучающих мероприятий работники Учреждения проинформированы о мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе. |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводится по мере обращения сотрудников на постоянной основе лицом, ответственным за противодействие коррупции. |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Функционирование в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции обеспечено по номеру телефона 57-83-50. |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» ведется и наполняется постоянно, по мере обновления информации. |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | В АУ ВО «Бизнес-инкубатор» размещены и наполнены 3 (три) информационных стенда по вопросам противодействия коррупции на каждом из трех этажей здания. |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Информация о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» размещена на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.) |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | Разработаны и отпечатаны памятки и брошюры, содержащие методические рекомендации по вопросам профилактики коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Брошюры и информационные материалы, содержащие методические рекомендации по вопросам профилактики коррупции размещены на официальном сайте Учреждения, а также на стендах и стойках в здании АУ ВО «Бизнес-инкубатор». |
| 3.7. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | Обращений и жалоб граждан и организаций, содержащих коррупционные проявления, в адрес Учреждения в 2020 году не поступало |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения ведется на постоянной основе по мере заключения и исполнения контрактов. Информация размещается в общедоступной сети «Интернет» на ЕИС: <http://zakupki.gov.ru> . |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется сотрудниками АУ ВО «Бизнес-инкубатор» и Учредителем. Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания направляется Учредителю не позднее каждого 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет предоставляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным. В соответствии с Соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии ежемесячно, не позднее 3 – го числа месяца, следующего за отчетным Учредителю также были предоставлены отчеты, подтверждающее целевое использование средств. |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов осуществляется ведущим специалистом Гребелкиной Н.В. на постоянной основе. |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей) осуществляется Конкурсной комиссией по аренде АУ ВО «Бизнес-инкубатор». Информация направляется в Департамент имущественных отношений и Департамент экономического развития Вологодской области, где проходит дополнительный контроль. |

Дата подготовки: 31.12.2020 г.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Хрипель